



Municipalidad
de Rosario

MINUTA OFICIAL
MESA DE DIÁLOGO
DE GOBIERNO ABIERTO DE ROSARIO

| INFORMACIÓN GENERAL | |
|---------------------|--|
| PROYECTO | Primer Plan de Acción de Gobierno Abierto de Rosario |
| FECHA | 02/06/2022 |
| LUGAR | Presencial - Palacio Municipal de Rosario |
| TÍTULO | Compromiso 05 I Diseño colaborativo de un Plan de Acción para la implementación de Contrataciones Abiertas |

| PARTICIPANTES | | |
|------------------------|--|------------|
| NOMBRE Y APELLIDO | INSTITUCIÓN/CARGO | REFERENCIA |
| Miguel Cánaves | Director de Gobierno Abierto de Rosario - Municipalidad de Rosario | MC |
| Patricia Voskerichian | Directora General de Compras y Suministros - Municipalidad de Rosario. | PV |
| Vilma Martin | Encargada de sistemas de compras, Dirección General de Informática - Municipalidad de Rosario. | VM |
| Malvina Zalazar | Dirección General de Compras y Suministros - Municipalidad de Rosario. | MZ |
| Silvina Mastrobisi | Directora Económica y Financiera SMyC | SM |
| Ana Laura Mosich | Equipo Dirección de Gobierno Abierto - Municipalidad de Rosario | AM |
| Ma. Celeste Kovalevski | Equipo Dirección de Gobierno Abierto - Municipalidad de Rosario | CK |

| TEMAS DE LA REUNIÓN | |
|---------------------|------------------------------|
| 1 | Armado de guía de datos |
| 2 | Planificación de Actividades |

| RESUMEN DE TEMAS TRATADOS Y COMPROMISOS | | |
|---|--|---|
| TEMA | DETALLE | COMPROMISOS |
| 1 | <p>MC - Introduce la reunión comentando que habló previamente con Jorge Umaño sobre los avances que realizaron VM y MZ. Jorge realizó sugerencias sobre cómo continuar con el compromiso y deslizó la posibilidad de realizar un encuentro para conversar sobre qué hacer con los datos. En la misma podría estar presente un referente del área de OCP y alguien de Contrataciones Inteligentes.</p> <p>PV - Asienta con Miguel y está de acuerdo con la reunión.</p> <p>VM - Acuerda también con la reunión.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Realizar reunión interna con Jorge Umaño, y referentes de OCP y Contrataciones Inteligentes. |
| 2 | <p>VM - Diagramó un bosquejo para el programa tentativo de actividades. Las mismas incluyen capacitaciones para las distintas áreas de la Municipalidad.</p> <p>Por un lado, con las áreas licitantes (DAEF Y Despacho), esto se realizaría separándolas en dos grupos, una con áreas centralizadas y otras con las áreas descentralizadas.</p> <p>Por otro lado, con áreas centralizadas y otra con las áreas descentralizadas (Desarrollo Social - Salud - Cultura).</p> <p>Temas a tratar serían: PAC - Sistema Administrativo Contable - Sitio web de licitaciones.</p> <p>Argumenta que es necesario que los Secretarios insistan en la asistencia por parte de los empleados.</p> <p>PV - Necesidad que las capacitaciones sean recomendadas por Coordinación de Gabinete</p> <p>SM - Agrega que sería interesante ahondar en el costo de rellicitar como ejemplo de la necesidad de mejorar los procesos. Propone indagar quien conoce del tema.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Comenzar a diagramar las capacitaciones. Insistir con Modernización y Cercanía, Hacienda y Coordinación de Gabinete. Agendar reunión con referentes del tema de CABA. |



| | | |
|--|---|--|
| | <p>MC - Concuera con las sugerencias de Vilma, Patricia y Silvina.</p> <p>Con respecto a la capacitación a proveedores, recomienda observar como lo hacen en CABA. Se ofrece para contactar a las personas encargadas de llevarlo a cabo.</p> <p>SM - Acuerda con Miguel.</p> <p>PV - Acuerda.</p> <p>VM - Acuerda.</p> | |
|--|---|--|

PRÓXIMA REUNIÓN: